

# Stadgar för Föreningen SIE-gruppen

## 1. Ändamål och uppgift/syfte

Föreningen har till ändamål att:

- Utarbeta och underhålla ett standardiserat filformat det sk SIE-formatet
- Tolka och sprida information om en standardiserad överföring av redovisningsdata och övrig relevant data från för- och eftersystem.
- Verka för en effektiv och entydig tillämpning av det standardiserade formatet.
- Tillvarata medlemmarnas intressen kring en standardiserad dataöverföring.
- Främja rationella metoder i fråga om kommunikation mellan ekonomiskadministrativa program i olika miljöer.
- Tillvarata medlemmarnas intressen i redovisningsfrågor o d som påverkar utformning och/eller användning av ekonomiadministrativa datorprogram.
- Informera medlemmarna via nyhetsbrev.

## 2. Medlemskap

Till medlem av föreningen må antagas envar som önskar befrämja föreningens ändamål. Medlemskapet är offentligt och kan publiceras.

Ansökan om inträde i föreningen prövas av styrelsen. Beslut om inval av ny medlem skall utan dröjsmål meddelas sökanden.

Uteslutning av medlem må beslutas av årsmöte med anledning av att medlemmen bedrägligen utan stöd av årsmöte eller styrelse externt sökt företräda föreningen och därpå följande vägran till rättelse. Uteslutning må ej beslutas, innan medlem haft tillfälle yttra sig. Medlem är pliktig efterkomma anmaning att angiva svaromål samt att, om så påkallas, härför personligen infinna sig inför styrelsen.

Medlem äger, där styrelsen ej medgiver undantag, utträda ur föreningen endast vid utgången av det räkenskapsår, under vilket anmälan om utträde skett, och är skyldig att erlægga avgifter för hela detta räkenskapsår.

Medlem, som efter påminnelse underlåtit erlægga stipulerade avgifter inom tre månader efter den dag, då påminnelse om betalning avsänts till honom, anses ha utträtt ur föreningen.

Medlemsavgiften för kommande räkenskapsår fastställs av årsmötet, årsmötet kan besluta att till medlemsavgiften tillkommer en obligatorisk serviceavgift.

Styrelsen äger, om skäl därtill är, helt eller delvis medgiva medlem befrielse från erläggande av serviceavgift. För medlem, som inväljes då mer än hälften av verksamhetsåret förflutit, äger styrelsen rätt att nedsätta avgiften.

### **3. Verksamhetsår - redovisningsår - årsmöte**

Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet mellan årsmöten. Denna redovisas i verksamhetsberättelsen och skall lämnas till årsmötet.

Föreningens räkenskapsår avslutas den 31 december varje år. Styrelsens årsredovisning skall senast den 15 februari överlämnas till föreningens revisor. Revisorn lämnar revisionsberättelsen.

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ där samtliga medlemmar har rätt att närvara, lämna förslag, ha en röst var och lämna skriftlig reservation. Reservationer skall bifogas protokoll. Styrelsen kallar till årsmöte skriftligen tidigast fem veckor och senast tre veckor i förväg, som årligen avhålls under tiden 1 april - 15 maj.

Frågor väckta av medlemmar skall vara styrelsen till handa före 15 februari samt styrelsens förslag i olika ärenden till årsmötet och skall anges i årsmötets dagordning. Styrelsen skall behandla frågorna och avge utlåtande på årsmötet. Övriga frågor på årsmötet bordläggs till nästa medlemsmöte om någon medlem på årsmötet så begär.

För behandling av visst ärende skall extra medlemsmöte hållas, när styrelsen finner erforderligt eller då det skriftligen med angivande av anledningen begärs av minst tio medlemmar. I ärende, som skall behandlas på extra medlemsmöte, har styrelsen att avgiva utlåtande.

I kallelse till extra medlemsmöte skall angivas för vilket ärende mötet kallas och styrelsens förslag till beslut anges. Styrelsen kallar till extra medlemsmöte senast tre veckor efter skriftlig propå inkommit från medlemmar. Kallelse till extra medlemsmöte sker skriftligen tidigast tre veckor och senast en vecka i förväg.

Styrelsen kan arrangera medlemsmöten utan beslutspunkter för medlemmarnas information eller förkovran och kallas seminarium.

Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Upprättande av röstlängd
3. Val av mötesordförande, mötessekreterare, två justeringsmän tillika rösträknare
4. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
5. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning
6. Revisorernas berättelse och yrkande om ansvarsfrihet
7. Fråga om budget, balansräkningens fastställande samt disposition av tillgängliga vinstmedel
8. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet

9. Beslut om medlemsavgift och serviceavgift till föreningen för kommande räkenskapsår;
10. Val av styrelse
  - a) Frågan om styrelsens antal ledamöter och suppleanter
  - b) Ev val av ordförande för två år
  - c) Val av styrelseledamöter för två år
  - d) Eventuellt fyllnadsval på ett år
  - e) Val av suppleanter för ett år
11. Val av revisor och revisorssuppleant
12. Val av valberedning
13. Styrelsens ärenden
14. Ärenden väckta av medlemmar
15. Övriga frågor
16. Mötets avslutande

#### **4. Styrelse och revisorer**

Styrelsens antal ledamöter skall vara minst tre inklusive ordföranden samt minst en suppleant.

Ordföranden och varje ledamot samt varje suppleant som ersätter ledamot har en röst var i styrelsen, ordföranden dessutom utslagsröst vid lika antal röster. På styrelsemöten skall föras protokoll. Ordföranden justerar styrelseprotokoll som föredras på nästa styrelsemöte.

Styrelsen är beslutsmässig om hälften och minst tre röstberättigade i styrelsen är närvarande på mötet och det är behörigen utlyst. Styrelsemöte är behörigen utlyst då kallelse (på det sätt styrelsen finner lämpligt) gått till samtliga ledamöter en vecka i förväg om mötets tidpunkt och plats, som inte behöver vara fysisk. Förslag till dagordning skall presenteras alla i styrelsen senast dagen före styrelsemötet. Samtliga i styrelsen skall kunna kommunicera med email- och telefon.

Vid styrelsemöten har icke röstberättigade suppleanterna rätt att närvara och yttra sig. Endast röstberättigade ledamöter kan reservera sig skriftligen mot beslut i styrelsen. Icke röstberättigade i styrelsen äger ej ansvar för styrelsebeslut. Reservationer skall bifogas protokoll.

#### **5. Stadgeändring**

Ändringar av stadgarna kan ske med två följande årsmöten/medlemsmöten med minst en månads mellanrum.